کاربرگ شماره ۲: کاربرگ برنامه‌های عملیاتی واحد در حوزه...

ردیف	برنامه عملیاتی	ضریب اهمیت	واحد سنجش	هدف واحد	مجری	زمان شروع	حجم عملیات در طول هر سال							میزان اعتبار مورد نیاز برنامه							محل تأمین اعتبار[1]			
							جمع عملکرد سال‌های قبل	۹۶	۹۷	۹۸	۹۹	۱۴۰۰	مانده برای سال‌های بعد	جمع عملکرد سال‌های قبل	۹۶	۹۷	۹۸	۹۹	۱۴۰۰	مانده برای سال‌های بعد	از محل درآمدهای اختصاصی	از محل ردیف بودجه مستقل[2]	از محل کمک‌های دفتر مرکزی[3]	سایر منابع[4]
	جمع																							

۱) نیازی به تعیین محل تامین اعتبار برای هر طرح بصورت مجزاء نمی‌باشد و صرفاً مجموع آنها در ردیف "جمع" ذکر شود (به استثنای حوزه پژوهشی).

۲) ردیف بودجه مستقل شامل اعتباراتی است که واحدهای سازمانی تحت عنوان بودجه غیرمتمرکز (حقوق و دستمزد) از دفتر مرکزی دریافت می‌نمایند. آن دسته از واحدهای سازمانی که دارای ردیف بودجه مستقل در قانون می‌باشند ملزم هستند میزان اعتبار مندرج در قانون را پس از مصوبه شورای هماهنگی در این ستون درج نمایند.

۳) کمک‌های دفتر مرکزی شامل اعتباراتی است که حوزه‌های تخصصی دفتر مرکزی بابت حمایت از طرح‌ها، گروه‌ها و سایر فعالیت‌های حوزه در قالب بودجه متمرکز، واحدهای سازمانی را حمایت می‌کنند. بدیهی است که اعتبارات زیربنایی نیز شامل این گروه می باشد.

۴) سایر منابع شامل آن دسته از اعتبارات یا منابع مالی و غیر مالی است که مشمول هیچ یک از موارد ذکر شده قبلی نمی‌باشد. (از جمله کمک‌های خیرین، کمک‌های استانی، تسهیلات بانکی، جدول ۱۴ دولت)

مدیر برنامه‌ریزی: **معاون حوزه:** **رئیس واحد:**